

INTRODUCCIÓN

La Dirección Nacional de Aduanas en el marco de su mejora continua, cuyo propósito es el brindar beneficios a sus usuarios suministrándoles facilitación operativa sin comprometer el desarrollo de sus tareas institucionales de control, vio la necesidad de disponer informaciones ya contenidas en plataformas informáticas, para uso en otros aplicativos cuya dinámica procedimental requiera de su declaración; a los efectos de evitar discrecionalidades en la carga manual de registros por parte del usuario, reduciéndole a la par tiempos de gestión.

Bajo esta perspectiva, la Dirección Nacional de Aduanas dispuso el uso de la plataforma electrónica de la Ventanilla Única del Importador (VUI) para que tanto Importadores como Exportadores, efectúen a través de la misma el “Trámite de Acreditamiento de Autorización o Mandato” para los Despachantes de Aduana con quienes operarán; dando así cumplimiento a lo establecido en la Resolución DNA N° 44/2017.

Para el efecto, deberá ingresarse a la VUI utilizando las credenciales de acceso (usuario y contraseña) que la Dirección Nacional de Aduanas suministra a Importadores y que suministrará a Exportadores, previa gestión de estos últimos ante la misma.

INSTRUCTIVO DE USO

“Trámite de Acreditamiento de Autorización o Mandato al Despachante de Aduanas”

Aplicativo informático:
Ventanilla Única del Importador (VUI)

Paso 1.

Ingresar a la página web de la Dirección Nacional de Aduanas desde cualquier navegador, a partir de la URL: <http://www.aduana.gov.py/>

En el apartado “**Acceso Directos**” encontrará el ícono de la Ventanilla Única del Importador (VUI), en el cual debe registrar sus credenciales (usuario y contraseña):



Acceso de Usuarios VUI

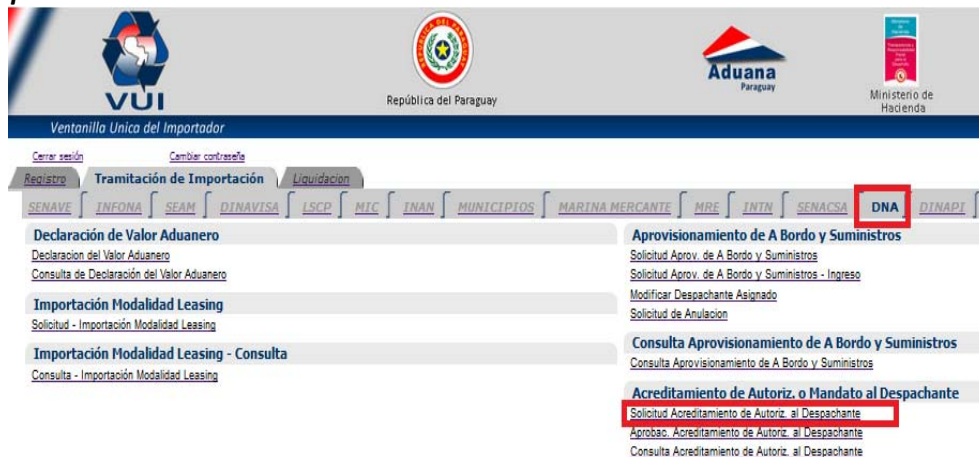
Introduzca su nombre de usuario de Conexión Única y contraseña para conectarse

Usuario

Contraseña

1.1. Ambiente Importador-Exportador-Despachante

Una vez ingresado a la Portal VUI, deberá dirigirse a la pestaña “*Tramitación de Importación*”, seguido de la sub-pestaña “*DNA*” y seleccionar del listado que a continuación se le desplegará, la opción “***Solicitud de Acreditamiento de Autoriz. al Despachante***”:



La imagen muestra la interfaz de usuario del portal VUI. En la parte superior, se encuentran los logos de VUI, la República del Paraguay, Aduana Paraguay y el Ministerio de Hacienda. Debajo de los logos, hay una barra de navegación con pestañas como 'Registro', 'Tramitación de Importación' y 'Liquidación'. Dentro de 'Tramitación de Importación', hay sub-pestañas para diferentes entidades: SENAVE, INFONA, SEAM, DINAVISA, LSCP, NIC, INAN, MUNICIPIOS, MARINA MERCANTE, MRE, INTN, SENACSA, **DNA** (destacado con un recuadro rojo) y DINAPI. Debajo de estas pestañas, se muestra un listado de opciones de servicios. En la columna de la derecha, bajo la categoría 'Acreditamiento de Autoriz. o Mandato al Despachante', se encuentra la opción 'Solicitud Acreditamiento de Autoriz. al Despachante', que está resaltada con un recuadro rojo.

1.1.1. Generación de la Declaración:

Una vez ingresado en la opción “*Acreditamiento de autorización o mandato - Solicitud de Acreditamiento de Autoriz. al Despachante*”, como se muestra en la **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**, deberá seleccionar la opción “**Agregar Solicitud**”:



ACREDITAMIENTO DE AUTORIZACION O MANDATO AL DESPACHANTE

[Volver](#)

RUC Empresa

RUC Despachante

Nro Solicitud

[Agregar Solicitud de Autorización](#)



[Cerrar sesión](#)



ACREDITAMIENTO DE AUTORIZACION O MANDATO AL DESPACHANTE

[Volver](#) [Cancelar](#)

Nro Solicitud

RUC Empresa

Ruc Despachante

Aduana

Documentaciones

1. Factura Comercial Nro:

Fecha Factura

2. Conocimiento de Embarque/Guía Aérea o documento equivalente N°:

3. Certificado de Origen N°:

4. Otros:

Observacion

En este formulario electrónico, deberá declarar:

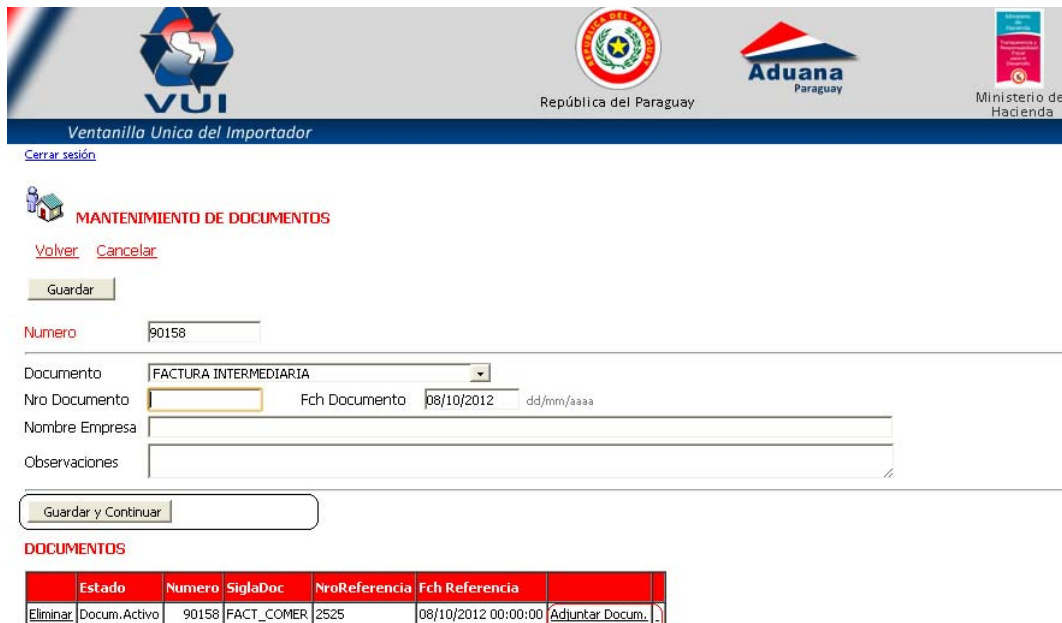
- Factura Comercial,
- Conocimiento, Embarque/ Guía Aérea,
- Certificado de Origen.

1.1.2. Documentos:

Esta Sección le permitirá cargar los documentos que son requeridos por la Dirección Nacional de Aduanas (DNA), para la gestión de la declaración:



Solicitud	Ruc	RazonSocial
1 ModificarSolicitud Documentos VerDeclaración MasDatos	20131658	EMPRESA DE PRUEBA



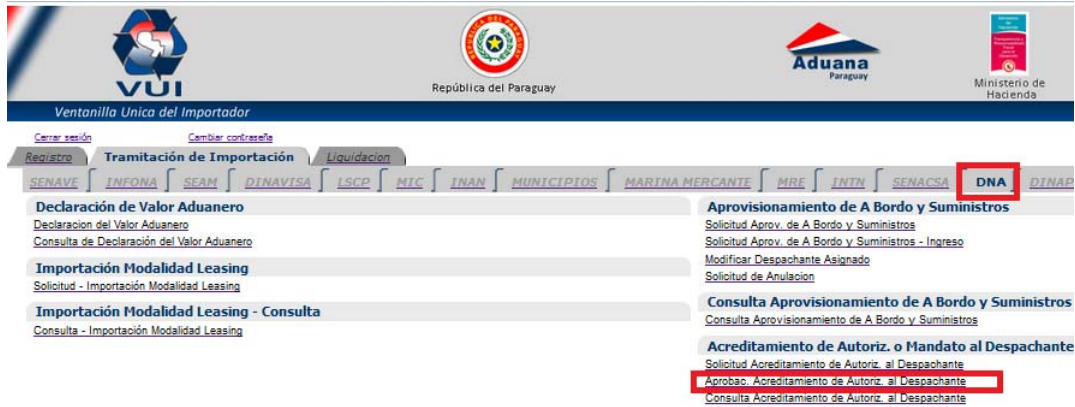
Estado	Numero	SiglaDoc	NroReferencia	Fch Referencia	Adjuntar Docum.
Eliminar	Docum.Activo	90158	FACT_COMER	2525	08/10/2012 00:00:00

Para el efecto deberá seleccionar de la lista de valores, el documento que desea adjuntar (Ejemplo: Factura Comercial/Factura Intermediaria, nota, etc.). Seguidamente, deberá seleccionar la opción **“Guardar y Continuar”**.

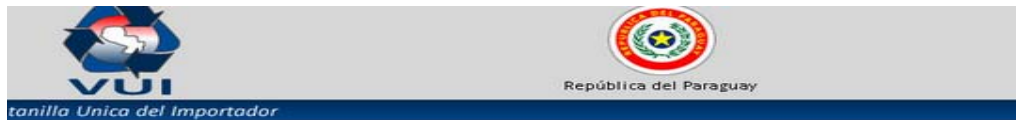
La opción **“Adjuntar Archivo”**, le permitirá adjuntar definitivamente el archivo ingresado; que luego será enviado para su guarda en la base de datos.

1.2. Ambiente Importador/ Autorización del Mandato:

Seguir la secuencia



1.2.1. Generar Acreditamiento



CREDITAMIENTO DE AUTORIZACION O MANDATO AL DESPACHANTE

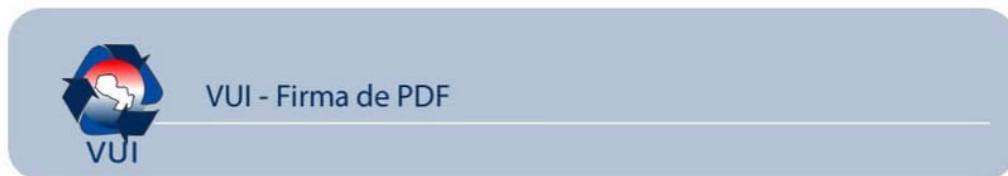
MasDatos	VerBorradorAcreditac			GenerarAcreditac.			Retornar_a
MasDatos	VerBorradorAcreditac	VerAcreditacFirmada	VerificarFirma				Finiquitar
MasDatos	VerBorradorAcreditac				FirmarAcreditac.		Retornar_a
MasDatos	VerBorradorAcreditac			GenerarAcreditac.			Retornar_a
MasDatos	VerBorradorAcreditac	VerAcreditacFirmada	VerificarFirma				Finiquitar
MasDatos	VerBorradorAcreditac				FirmarAcreditac.		Retornar_a
MasDatos	VerBorradorAcreditac				FirmarAcreditac.		Retornar_a
MasDatos	VerBorradorAcreditac				FirmarAcreditac.		Retornar_a
MasDatos	VerBorradorAcreditac	VerAcreditacFirmada	VerificarFirma				Finiquitar
MasDatos	VerBorradorAcreditac				FirmarAcreditac.		Retornar_a
MasDatos	VerBorradorAcreditac				FirmarAcreditac.		Retornar_a
MasDatos	VerBorradorAcreditac	VerAcreditacFirmada	VerificarFirma				Finiquitar
MasDatos	VerBorradorAcreditac	VerAcreditacFirmada	VerificarFirma				Finiquitar
MasDatos	VerBorradorAcreditac				FirmarAcreditac.		Retornar_a
MasDatos	VerBorradorAcreditac	VerAcreditacFirmada	VerificarFirma				Finiquitar
MasDatos	VerBorradorAcreditac				FirmarAcreditac.		Retornar_a
MasDatos	VerBorradorAcreditac				FirmarAcreditac.		Retornar_a

1.2.2. Firma Electrónica:



ACREDITAMIENTO DE AUTORIZACION O MANDATO AL DESPACHANTE

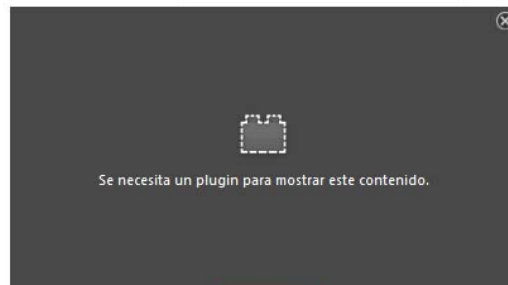
MasDatos	VerBorradorAcreditac			GenerarAcreditac.			Retornar a
MasDatos	VerBorradorAcreditac	VerAcreditacFirmada	VerificarFirma			Finiquitar	
MasDatos	VerBorradorAcreditac				FirmarAcreditac.		Retornar a
MasDatos	VerBorradorAcreditac			GenerarAcreditac.			Retornar a
MasDatos	VerBorradorAcreditac	VerAcreditacFirmada	VerificarFirma			Finiquitar	
MasDatos	VerBorradorAcreditac				FirmarAcreditac.		Retornar a
MasDatos	VerBorradorAcreditac				FirmarAcreditac.		Retornar a
MasDatos	VerBorradorAcreditac				FirmarAcreditac.		Retornar a
MasDatos	VerBorradorAcreditac	VerAcreditacFirmada	VerificarFirma			Finiquitar	
MasDatos	VerBorradorAcreditac				FirmarAcreditac.		Retornar a
MasDatos	VerBorradorAcreditac				FirmarAcreditac.		Retornar a
MasDatos	VerBorradorAcreditac	VerAcreditacFirmada	VerificarFirma			Finiquitar	
MasDatos	VerBorradorAcreditac	VerAcreditacFirmada	VerificarFirma			Finiquitar	
MasDatos	VerBorradorAcreditac	VerAcreditacFirmada	VerificarFirma		FirmarAcreditac.		Retornar a
MasDatos	VerBorradorAcreditac	VerAcreditacFirmada	VerificarFirma		FirmarAcreditac.	Finiquitar	
MasDatos	VerBorradorAcreditac				FirmarAcreditac.		Retornar a
MasDatos	VerBorradorAcreditac				FirmarAcreditac.		Retornar a



Firmar el Documento

Documento: CERTIF_DVA-13-1.pdf

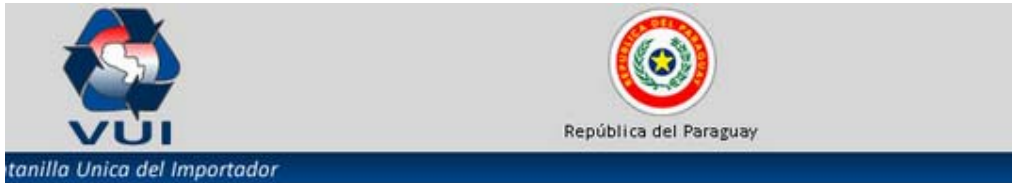
Tipo Firma PDF



Volver

Figura 10

1.2.3. Finiquitar



CREDITAMIENTO DE AUTORIZACION O MANDATO AL DESPACHANTE

MasDatos	Ver Borrador Acreditac			Generar Acreditac.			Retornar a
MasDatos	Ver Borrador Acreditac	Ver Acreditac Firmada	Verificar Firma				Finiquitar
MasDatos	Ver Borrador Acreditac				Firmar Acreditac.		Retornar a
MasDatos	Ver Borrador Acreditac			Generar Acreditac.			Retornar a
MasDatos	Ver Borrador Acreditac	Ver Acreditac Firmada	Verificar Firma				Finiquitar
MasDatos	Ver Borrador Acreditac				Firmar Acreditac.		Retornar a
MasDatos	Ver Borrador Acreditac				Firmar Acreditac.		Retornar a
MasDatos	Ver Borrador Acreditac				Firmar Acreditac.		Retornar a
MasDatos	Ver Borrador Acreditac	Ver Acreditac Firmada	Verificar Firma			Finiquitar	
MasDatos	Ver Borrador Acreditac				Firmar Acreditac.		Retornar a
MasDatos	Ver Borrador Acreditac				Firmar Acreditac.		Retornar a
MasDatos	Ver Borrador Acreditac	Ver Acreditac Firmada	Verificar Firma				Finiquitar
MasDatos	Ver Borrador Acreditac	Ver Acreditac Firmada	Verificar Firma				Finiquitar
MasDatos	Ver Borrador Acreditac				Firmar Acreditac.		Retornar a
MasDatos	Ver Borrador Acreditac	Ver Acreditac Firmada	Verificar Firma				Finiquitar
MasDatos	Ver Borrador Acreditac				Firmar Acreditac.		Retornar a
MasDatos	Ver Borrador Acreditac				Firmar Acreditac.		Retornar a

Al Finiquitar la Declaración, la misma ya se encuentra disponible para ser vinculada al Despacho.

- Formato de Autorización Generada:
AAD + Nro Declaración + Año.

Ejemplo: **AAD901582017**