



**FORMULARIO
SOLICITUD DE DESEMBARQUE /DESCARGA TOTAL**

FL_REG_17
Rev.: 00
Hoja: 1/1

Fecha: _____

SEÑOR
ADMINISTRADOR DE ADUANA _____ (nombre de Aduana)

PRESENTE:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, a fin de solicitar por donde corresponda el **DESEMBARQUE/DESCARGA TOTAL** de las mercaderías llegadas a Bordo del:

Chapa N°/Denominación del Medio de Transporte : _____

Denominación de la Empresa de Transporte: _____

Con las siguientes documentaciones:

Registro de Entrada Exterior N°: _____ **De fecha:** _____

Procedente de: _____

Referencia: _____

Esperando una respuesta favorable a lo solicitado me despido muy atentamente.

Firma del Transportista/ Agente de Transporte	Certificación de Firma Registro	Fecha: Informe División Registro y División Resguardo. Cumplido, vuelva. Firma y Sello Administración
---	---------------------------------	--

<p>Fecha: _____</p> <p>Consultado la Base de Datos del Sistema Informático Sofía, en fechase procedió a la Presentación del Registro de Entrada Exterior N°..... procedente de....., correspondiente a la Empresa de Transporte denominada..... Con el informe que antecede pase a la División Resguardo</p> <p align="center">Firma y Sello Registro</p>	<p>Fecha: _____</p> <p>Informo que en fecha ingreso el Medio de Transporte con Denominación/Chapa N°....., correspondiente a la Empresa de Transporte....., Contenedor N°....., con Registro de Entrada Exterior N° , el cual figura en la Base de Datos del Sistema Informático Sofía, en estado Presentado. Con el informe que antecede vuelva a la Administración.</p> <p align="center">Firma y Sello Resguardo</p>
---	---

<p>Fecha:</p> <p>Conforme a los Art. 64 y 82 de la Ley N° 2422/04 Código Aduanero, y en concordancia con el Art. 129 del Decreto N° 4672/05 Reglamento del Código Aduanero; AUTORIZASE EL DESEMBARQUE/DESCARGA TOTAL de las mercaderías, correspondiente al Registro de Entrada Exterior N°....., de la Empresa de Transporte..... A la División Resguardo de Aduana.....y al Depositario de Mercaderías, de manera a dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 131 del Decreto N° 4672/05. Cumplido; vuelva a la División Registro, para reservarse en la carpeta correspondiente.-</p> <p align="right">Firma y Sello Administración</p>
--

OBS: Al dorso del formulario se agregaran las demás observaciones o ampliaciones, debiendo ir acompañado por la firma del funcionario responsable.