FECHA:

# SEÑOR

**ADMINISTRADOR DE ADUANA DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (nombre de la aduana)

**DIRECTOR DE PROCEDIMIENTOS ADUANEROS**

# P R E S E N T E

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, a fin de solicitar por donde corresponda la Inscripción en carácter de Importador Ocasional de:

Nombres y Apellidos: Cédula de Identidad Policial o Documento equivalente: Referencia: Factura Comercial N°:

Conocimiento de Embarque N°: Esperando una respuesta favorable a lo solicitado, me despido atentamente.

**Certificación de Firma Dpto./Div. Registro**

**Firma y Sello del Despachante**

**Firma del Solicitante**

Fecha:

Informe Dpto./División Registro. Cumplido, vuelva.

**Firma y Sello Dirección DPA/Administración**

Fecha:

Informo que Consultado la Base de Datos del Sistema Informático Sofía, no obran antecedentes de Inscripción del solicitante, en carácter de Importador Ocasional por el presente ejercicio fiscal. Pase a la Dirección/Administración.

**Firma y Sello Dpto./ Div. Registro**

Fecha: De conformidad a el **Art. 18** de la Ley 2422 “Código Aduanero”, el **Art. 25** del Decreto 4672/05 “Decreto Reglamentario”, el **Art. 12** de la Resolución DNA **80/2020; AUTORIZASE** la inscripción en carácter de Importador Ocasional, previa presentación de las documentaciones de rigor. Vuelva al Dpto./Div. Registro a sus efectos.

**Firma y Sello Dirección DPA/Administración**

**OBS: Al dorso del formulario se agregaran las demás observaciones o ampliaciones, debiendo ir acompañado por la firma del funcionario responsable.**