



**FORMULARIO DE SOLICITUD DE USUARIO Y CONTRASEÑA**

**Tipo de Usuario: ARMADOR**

<b>FECHA DE LA SOLICITUD / / - INICIO DE OPERACIONES / /</b>	
DENOMINACION	
RUC	
Departamento	
Cuidad	
Dirección	
Teléfono / FAX	
E-mail	

<b>Datos del Responsable</b>	
TITULAR	
CARGO/ FUNCION	
TELEFONO	
CI N°	
Teléfono	
E-mail	

.....  
Firma del Responsable

**TÉRMINOS DE RESPONSABILIDADES:**

- EL ARMADOR será el único responsable:  
Por todas las operaciones que queden registradas a consecuencias de las operaciones realizadas con el sistema.  
Por el mantenimiento de la confidencialidad de la contraseña a él concedida, debiendo abstenerse de cederla o divulgarla en todos los casos.  
Por el mantenimiento de la confidencialidad acerca de los datos e información que obtenga del sistema;  
Por desconectarse de la aplicación en uso de forma completa cada vez que se aleje de su puesto de trabajo.

**OBSERVACIÓN:**

- Todas las operaciones realizadas por el usuario quedan registradas en el sistema.