



### SERVICIO ADUANERO EXTRAORDINARIO

**1. SOLICITUD DE DESIGNACIÓN DE FUNCIONARIO PARA SERVICIO ADUANERO EXTRAORDINARIO Y/O ACOMPAÑAMIENTO DE MERCADERÍAS EN TRÁNSITO.**  
(ARTÍCULO 264° DE LA LEY 2422/04 "CÓDIGO ADUANERO" Y EL ARTÍCULO 343° DEL DECRETO REGALMENTARIO N° 4672/05)

<b>EN REPRESENTACIÓN DE LA FIRMA:</b>	<b>CON RUC N°</b>
SOLICITO LA DESIGNACIÓN DE FUNCIONARIOS PARA REALIZAR TAREAS ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 264° DE LA LEY N° 2422/04 "CÓDIGO ADUANERO" Y EL ARTÍCULO 343° INCISO _____ DEL DECRETO REGLAMENTARIO N° 4672/05, TASAS POR SERVICIOS ADUANEROS EXTRAORDINARIOS. POR LA SIGUIENTE COMISIÓN DE SERVICIO:	
<b>FIRMA:</b>	<b>RUC N°</b>
<b>ACLARACIÓN:</b>	<b>AUTENTICACIÓN DIVISIÓN REGISTRO:</b>

### **2. AUTORIZACIÓN DEL ADMINISTRADOR DE ADUANA.**

En virtud a lo solicitado por el recurrente, pase a la División de Resguardo a fin de proseguir con los trámites correspondientes.

V° B°  
ADMINISTRADOR DE ADUANA (FIRMA Y SELLO)

### **3. DESIGNACIÓN DE FUNCIONARIO PARA SERVICIO ADUANERO EXTRAORDINARIO Y/O ACOMPAÑAMIENTO DE MERCADERÍAS EN TRÁNSITO.**

<b>BENEFICIARIO DEL SERVICIO</b>	<b>CÉDULA N°</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO:</b>	
<b>LUGAR DE COMISIONAMIENTO</b>			
<b>FECHA</b>			
<b>DURACIÓN</b>	<b>DESDE</b>	<b>Hs, HASTA</b>	<b>Hs</b>
<b>DISTANCIA APROXIMADA</b>			

V° B°  
JEFE DE DIVISIÓN DE RESGUARDO (FIRMA Y SELLO).

### **4. INFORME DE DIVISIÓN DE CONTRALORÍA DE LA ADMINISTRACIÓN DE ADUANA**

<b>LIMEX N°</b>	
<b>ESTADO DE LA LIQUIDACIÓN</b>	
<b>BOLETA DE DEPÓSITO N°</b>	
<b>BANCO</b>	

**FUNCIONARIO CONTRALORÍA (FIRMA Y SELLO).**