
**PROPUESTA DE PROYECTO PARA LA PRODUCCIÓN DE VIDEO
PROMOCIONAL DE “ESTABLECIMIENTO DE SISTEMA
ELECTRÓNICO DE DESPACHO ADUANERO” DE LA DIRECCIÓN
NACIONAL DE ADUANAS DEL PARAGUAY**

2022. 4.

Korea Trade Network

ÍNDICE

I . Visión general del Proyecto	3
II. Solicitud de producción y contenido del proyecto	5
III. Cuestiones relativas a la escritura de la Propuesta	7
IV. Cuestiones relativas a la seleccion de operador comercial.....	10
【Anexo. Formato】	13



Visión general del Proyecto

1. Nombre del proyecto : PRODUCCIÓN DE VIDEO PROMOCIONAL DE “ESTABLECIMIENTO DE SISTEMA ELECTRÓNICO DE DESPACHO ADUANERO” DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADUANAS DEL PARAGUAY

2. Objetivo

- Establecer el Sistema electrónico de despacho aduanero de KOICA en la DNA de Paraguay; y promocionar interna y externamente el Proyecto de apoyo para el desarrollo de capacidades.
- Realizar las actividades publicitarias para dar a conocer el sistema con el fin de aumentar la cantidad de usuarios y facilitar el acceso al dicho servicio para los actores relacionados al Proyecto de Despacho aduanero electrónico del Paraguay.
- Asegurar la fuerza impulsora para la innovación continua para el desarrollo de administración aduanera del Paraguay.
- Maximizar el efecto publicitario utilizándolo en varios eventos y promociones on-line.

3. Periodo del Proyecto: Desde la fecha de firma del contrato, hasta el 31 de octubre de 2024.

4. Gastos estimado del Proyecto : Dentro de los 45.000\$ Usd (IVA incluido, etc).

- ✘ OBS. Incluyen en los gastos: Producción de DVD/USB, diseño de estuches y etiquetas, Traducción y Grabación en inglés y español(subtítulos en inglés), etc.

5. Especificaciones de Producción

o Formato de producción:

- Archivos organizados en formatos de videos estándar (AVI, WMV, MP4, MPEG etc..).
- Prioridad para la producción de alta definición / edición digital / corrección de color digital a nivel de 4K UHD (3840x2160) y Full HD (1920x1080).
- Uso de técnicas de última generación para los rodajes reales, Animación 2D/3D, CG, etc....
- Subtítulos efectivos, grabación de narraciones de voz de los actores profesionales, efectos de sonido, uso de músicas de fondo de alta calidad y mezcla digital.

o Cantidad de producciones

- Producción y promoción de 3 videos promocionales.
- Folleto de promoción: 1.000 copias de 15 páginas o menos

Video		Hora / Cantidad de Copias	Producción publicitaria		
			1ª	2ª	3ª
Video	1 Video promocional	5 min. o menos	○	○	○
	1 Video multimedia promocional	1 min. o menos	○	○	○
Folleto	De 15 páginas o menos	1,000 copias	X	○	○

- Tiempo de producción del video / folleto promocional (Propuesta)

División	Tiempo de producción (Propuesta)	Contenido principal
1ª	Fecha estimada de finalización de la consulta del plan maestro (Mayo del 2022)	<ul style="list-style-type: none"> · Introducción de KOICA/ Objetivo y fondo de apoyo del proyecto. · Video de entrevista del Director de KOICA / Director de DNA del Paraguay. · Necesidad de fondo de avanza y administración aduanera del Paraguay.
2ª	Fecha estimada de evento de apertura oficial del sistema (Marzo del 2023)	<ul style="list-style-type: none"> · DNA del Paraguay / Construcción de Sistema objetivo / Presentación del Servicio. · Capacitación por invitación / Introducción de actividad de apoyo del envío de delegación profesional. · Expectativas de efectos de los usuarios de sistema y de la DNA del Paraguay.
3ª	Fecha estimada de “3 meses antes” para la Finalización del Proyecto (Octubre del 2024)	<ul style="list-style-type: none"> · Video de Entrevista del Director de KOICA / Director de DNA del Paraguay y Principales interesados. · Presentación de los principales logros y los efectos previstos (en los aspectos nacionales). · Dirección de desarrollo de la administración aduanera del Paraguay.

- Idioma de producción: español (subtítulos en inglés), inglés (subtítulos en inglés)
- Presentación de resultados

- 10 USB <Cargada con el Video principal de Promoción de 5 min. o menos / Elaboración y Adhesión y de diseño de la portada>
- 10 USB 107H <Cargada con el Video de Promoción para Multimedia de 1 min. o menos / Elaboración y Adhesión y de diseño de la portada>
- Resultado de la producción de video
 - o 1 Video principal (5 min. o menos).
 - o 1 Video de Promoción para Multimedia de 1 min. o menos / Español, Inglés (Para Radioemisión o Televisión).
 - Entrega en un discoduro portátil (Disco duro portátil de 2.5 mas de 500 Gb) donde contendrá el Video Filmado Completa (Editable) y el Original .
 - ※ Incluye los archivos de videos (en formato original, AVI, WMV, MP4, MPEG, etc.).
 - ※ Todo tipo de resultados / archivos / datos utilizados por KTNET(ordenante) durante la ejecución del proyecto.
 - ※ Puede ser añadido depende de la propuesta.

1. Dirección de producción

- El 'Proyecto de Construcción del Sistema Electrónico de Despacho Aduanero del Paraguay' apoyado por KOICA tiene como objetivo para que las partes interesadas puedan entender fácilmente el propósito y el negocio principal de KOICA/DNA de Paraguay.
- Transmitir un mensaje conmovedor a través de la historia / video creativo y dinámico.
- Debe participar un autor profesional que pueda escribir un escenario que se ajuste a la dirección de la planificación presentando junto con el contenido de la filmación y confirmarlo después de ser examinado por KTNET(ordenante).
- Después de la firma del contrato, se prepararán y presentarán planes de promoción, como plan de filmación y planificación de imágenes, composición de escenarios, filmación y edición, animación, CG, etc. y se determinarán después de consultar con KTNET(ordenante).
- Preparación de escenarios con autor profesional y la filmación de imágenes aéreas se realizaran utilizando drones, etc.
- Debe ser incluido las imagenes utilizadas con la última tecnología de rodaje / rodaje real, para poder expresar la identidad de KOICA / DNA del Paraguay
- Todo el video será grabado en un estudio de grabación profesional y la narración sera encargado por un locutor registrado en la Asociación de Actores de Doblaje del Paraguay de nivel experto o similar.
- El uso de la música de fondo debe pasar por los procedimientos legítimos, como el pago de derechos al autor. En cuanto con el tipo de letra y el tamaño de los subtítulos, el color de la pantalla, la composición de la pantalla, la música de fondo, etc. deben ser negociables cuando KTNET(ordenante) solicite revisiones o modificaciones.
- Las modificaciones durante el proceso de producción serán realizada consultando con KTNET(ordenante), y el proveedor debe cooperar en caso de que haya una solicitud de modificación.
- Las versiones en inglés deberán ser editada y producida después de que se determine la versión coreana y español, sin error de traducción.
- Cooperación de otros asuntos solicitados por KOICA / DNA del Paraguay.

2. Contenido del proyecto

- Planificar teniendo en cuenta la dirección y el propósito de la producción de los vídeos de promoción, y organizar escenarios creativos conociendo las funciones y el cargo de KOICA / DNA del Paraguay.
- Producción de video promocional sobre el proyecto de “ESTABLECIMIENTO DE SISTEMA ELECTRÓNICO DE DESPACHO ADUANERO DE LA DNA DEL PARAGUAY”:
 - Presentación de KOICA / DNA del Paraguay.
 - Introducción de la dirección de desarrollo de la administración aduanera.
 - Presentación de: Proyecto de apoyo de KOICA, Servicio de Sistema de gestión de carga y riesgos.
 - Filmación de video de: Actividades de apoyo de envío de la delegación profesional.
 - Filmación de video de: Varios programas de eventos, Workshop internacional, Capacitación por invitación.
 - Énfasis de rendimiento principal y efectos expectativas.
- Filmar y editar las Actividad actual de la DNA del Paraguay asegurando mejoras de video.
- Obtener y editar video de entrevista de los principales interesados, oficina de KOICA y de la DNA del Paraguay.
- Crear un contenido de promoción creativo mediante un concurso de ideas innovadoras con la participación directa de la ciudadanía y aduanero del Paraguay
- Distribución de vídeos de promocionales a través de diversos medios de comunicación como a la prensa(3 veces), página web de DNA del Paraguay, Facebook y Youtube.
- Producción de folletos promocionales y comunicados de prensa:
 - Preparar un comunicado de prensa con la colaboración de KOICA y DNA del Paraguay.
 - Distribución de material de promoción en las páginas web de la DNA y Organizaciones Relevantes(asociaciones, etc...).

1. Eficacia de Propuesta

- El contenido de la propuesta tendrá la misma eficacia que el contrato después de que el proponente sea seleccionado como productor. Sin embargo, el efecto del contrato prevalece sobre el efecto de la propuesta para las materias estipuladas separadamente en el contrato.

2. Métodos de elaboración de propuesta

- La propuesta se elaborará a conformidad de las directrices detalladas, aunque no esté ejemplificada, podrá ser sugerido libremente, agregar elementos y contenidos que se consideren necesarios para llevar a cabo el proyecto.
- El tamaño del papel de la propuesta deberá ser de tamaño A4, donde deberá presentar detalladamente la dirección de producción, composición, método de edición y cronograma de implementación.
- Presentar las propuestas en menos de 3 páginas y, si es necesario, adjuntar anexo.
- Presentar propuestas en español más propuestas traducidas en inglés.
- El contenido de la propuesta deberá ser presentado utilizando términos claros. En caso que el contenido sea ambiguo se considerará imposible de evaluar la propuesta.
- Deberá presentar los perfiles de los directores de la producción y del equipo de producción. Entre los perfiles del equipo de producción ya confirmada, deberán presentar su rubro y especialización, experiencia en el trabajo conforme a su rubro, nombres de los proyectos participados, premios, etc....
- Puede ser presentado como anexo, materiales que puedan comprobar el contenido de la propuesta.
- Considerado como parte de las condiciones del contrato en el momento de la firma del contrato, el contenido de la propuesta presentada no podrá ser modificado a menos que KTNET(ordenante) lo solicite.
- KTNET puede solicitar propuestas o datos adicionales a los participantes en la licitación si es necesario, y los datos presentados tendrán el mismo efecto que la propuesta.

3. Guía detallada para la elaboración de propuesta

Composición	Detalles
Portada e Índice	<ul style="list-style-type: none"> - Propuesta de producción de video promocional para el Establecimiento del sistema electrónico de despacho aduanero de la DNA del Paraguay. - Figurar el nombre de la empresa y el número de página en la parte inferior de la página.
I . Esquema de la propuesta	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender claramente el contenido de la solicitud de propuesta para el proyecto y describir el propósito, alcance, requisitos previos, características y ventajas.
II. Proponente General <ol style="list-style-type: none"> 1. Situación actual, Etc... 2. Organización y Personal 3. Mayor desempeño comercial 	<ul style="list-style-type: none"> - Situación actual, principales antecedentes y ventas relacionadas con el proyecto. - Situación actual de la organización y del personal del proponente. - Principales resultados comerciales relacionados con el proyecto actual, etc
III. Planificación de proyecto de videos promocional <ol style="list-style-type: none"> 1. Planificación y concepto 2. Dirección y composición 3. Otras propuestas 4. Calendario de producción; plan de procesamiento 	<ul style="list-style-type: none"> - Propuesta de ideas y conceptos para la producción de videos promocionales - Dirección y composición de la producción de video promocional. - Contenido de otras propuestas. - Planificación de la producción.
IV. Sección de gestión de Proyectos <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de calendario de promoción 2. Informe y plan de revisión 3. Organización de ejecución y división de funciones 4. Personal y Currículum 5. Gestión y mantenimiento posteriores 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar el cronograma detallada de implementación del proyecto. - Informe y plan de revisión a realizar durante el período del proyecto. - Organización dedicada y división de funciones. - Currículum de personales por unidad de trabajo que serán ejecutadas. - Plan de gestión y mantenimiento post-entrega.
V. Propuesta adicional	<ul style="list-style-type: none"> - Mejoras en el contenido de la solicitud de propuesta, plan de adición de personales, Medidas para mejorar la calidad de la producción, etc.

- Especificaciones de la propuesta
 - Propuesta: 8 copias en papel A4 (6 copias en español, 2 copias en inglés)
- Presentación de documentos por lista de documento de licitación y/o documento de propuesta.

4. Precaución al presentar la propuesta

- El planificación del proyecto debe ser diseñado para satisfacer la intención de producción comprendiendo plenamente el propósito y dirección de producción de este proyecto.
 - Deben ser presentado las Propuestas y los presupuestos directamente, no podrá ser presentado por correo.
 - Algunos gastos necesarios relacionado con la propuesta, abonará el participante de la licitación.
 - Se podrá solicitar datos adicionales o realizar inspecciones locales para verificar el contenido de la propuesta y los participantes en la licitación deberán cumplir con ella.
 - Las propuestas y los datos pertinentes presentados en relación con este proyecto no serán devueltos, todos los derechos totales, intelectuales e industriales del contenido estará en KTNET(ordenante).
 - La solicitud de propuesta será incluido como parte del contrato en el momento de la firma del contrato y en caso que los contenidos sean diferentes entre sí, queda sujeto a la interpretación de KTNET(ordenante).
 - Todas las preguntas importantes deberán ser enviadas por correo electrónico, las respuestas a las preguntas telefónicas u orales no tendran ningún efecto legal.
 - El presupuesto debara ser indicado la cantidad total y adjuntar una estimación detallada de los costos de producción, gastos según la composición de la planificación, del personales de producción e impuestos adicionales.
 - Podrá ser modificado o cancelado por parte o completo de la presente propuesta debido a las medidas o cambios del plan de KTNET(ordenante) y el Proponente no podrá presentar objeciones.
- ※ El contenido de la propuesta puede ser ajustado parcialmente de acuerdo con la política de KTNET(ordenante) más adelante.

5. Consultas relativas a las propuestas

- Propuesta: Equipo de ejecución del proyecto de aduanas del Paraguay, KTNET, KIM Sun-Man PM(smkim@ktnet.co.kr, +595 991713536)

1. Requisitos para la participación de licitación

- Persona o empresa legítimamente establecida de conformidad con las leyes y reglamentos del Estado anfitrión y registrada como proveedor de servicios en la Oficina de Adquisiciones del Paraguay y calificada para realizar este trabajo dentro del Paraguay
 - Persona o empresa que pueda entregar los resultados dentro del plazo para la producción de vídeo de calidad y que cumpla los requisitos propuestos
 - Persona o empresa que haya producido más de 10.000\$ Usd de video promocional en los últimos cinco años en un solo caso, a nivel nacional, local, instituciones públicas y instituciones de inversión gubernamental y empresas.
- * Adjuntar certificado de rendimiento o documentos de prueba que hayan sido confirmados por el ordenante (cuadro de impuestos y copia del contrato).

2. Documentos a presentar

- Solicitud de participación en la licitación
- Presupuesto (sellado)
- Propuesta I (2 copias)

▣ Documentos relacionados con la evaluación técnica (índice de objetivo)

- Copia del RUC o SET (certificado de registro de empresas, etc.)
- Informes de auditoría de las cuentas en los últimos tres años (antes de la elaboración del Ministerio de Hacienda del Estado Parte) o estados financieros.
- Prueba de resultados en los últimos cinco años.
- Certificado de contribuciones.
- Datos relativos a los litigios en curso.

- Propuesta II (6 copias en español, 2 copias en inglés)
 - Tener como referencia la **'Portada e Índice'** de la **Guía detallada para la elaboración de propuesta** de la Propuesta III.3
- Carta de autorización (en caso que sea apoderado)

3. Método de determinación de contrato y de licitador

- Método de elección de licitador: Contrato tras la negociación y evaluación de la propuesta

- (Regulaciones relacionadas) Evaluar propuestas de acuerdo con el Artículo 73 (2) de las 'Pautas de Manejo de Contabilidad' de la KTNET(ordenant) y proceder con la conclusión del contrato a través de la negociación.
- ⊗ Serán calificados como candidatos para la negociación, aquellos que obtengan un puntaje de evaluación de competencia técnica de 85% o más del límite.

4. Método de evaluación

- Composición de comité de evaluación: Compuesto por un total de 5 miembros.
 - El comité de evaluación es organizado y operado por KTNET(ordenant)
 - Los asuntos necesarios para el funcionamiento del comité de evaluación, como la selección del presidente, serán determinados por KTNET(ordenant)
- Se realiza una evaluación integral dividida en una evaluación de precio (10%) y de técnica (90%), realizando de acuerdo con los criterios de evaluación técnica y calificación establecidos por KTNET(ordenant).
- Método de evaluación: Evaluación por escrito <Evaluación por escrito en situaciones de Covid19>
 - Evaluación técnica: La evaluación del índice objetivo es evaluada por el equipo del proyecto, y la evaluación del índice subjetivo es evaluada por el comité de evaluación de acuerdo con los estándares del <Anexo 1>.
 - Evaluación de los precios: Cálculo de los precios de licitación «A base de la conclusión de un contrato mediante negociación»

$\text{Calificación} = \text{Límite de puntos de evaluación del precio de la oferta} \times \left(\frac{\text{Precio mínimo de oferta}}{\text{precio de licitación correspondiente}} \right)$
--

- * Precio mínimo de oferta: el precio de oferta más bajo entre los licitadores válidos, pero si el precio de oferta es inferior al 60/100 del presupuesto del proyecto, se calcula como 60/100
- * Precio de licitación correspondiente: precio de licitación de la persona objeto de la evaluación.
- * Cuando se evalúa el precio de licitación, se basa en el presupuesto del proyecto, en caso que se haya preparado el precio previsto, se aplica al precio previsto.
- En caso de que el puntaje general sea el mismo, se elecciona a la empresa de negociación por orden de alto puntaje de evaluación y calificación en artículos técnicas.
- ⊗ Dado que los métodos de evaluación y los resultados de la evaluación son de la autoridad propia del KTNET(ordenant) y no será revelada además el proponente no podrá presentar ninguna objeción.
- ⊗ Se calificarán 0 punto,s sobre los documentos no presentados o faltantes.

5. Procedimiento de negociación

- Las negociaciones adicionales con empresas posteriores serán omitidas cuando ya este realizado las consultas con empresas prioritaria.
- Se notificarán por escrito los resultados de la elección de los proveedores, y se omite la notificación a los proveedores no elegidos.

6. Negociación

- El encargado del contrato llevará a cabo las negociaciones basadas en el contenido de la propuesta, como el contenido del proyecto, el método de implementación y el cronograma de implementación propuesto por el proveedor.
- El administrador del contrato puede ajustar algunos de los contenidos de la propuesta a través de negociación con el proveedor.

7. Calendario de implementación

- **Entrega de la Propuesta**
 - Plazo de entrega: 18.04.2022(Lunes) 10:00 ~ 16:00
(No serán aceptados fuera del horario designado)
 - Lugar de Entrega: Oficina de Proyectos Paraguay, 3er piso, edificio MERCURIO
 - Documentos requeridos: Tener como referencia los '**Documentos a presentar**' de IV.2
- **Evaluación escrita (Ante cualquier tipo de cambio estara notificando individualmente)**
 - Fecha: 19.04.2022(Martes) 10:00
 - Lugar: Sala de conferencias del Departamento de Cooperación Internacional de Aduanas del Paraguay, 3er piso
- **Negociaciones y contratos: 20.04 2022(Miercoles) 10.00**
 - Se omite la sesión de presentación de propuestas.
 - El horario de promoción del proyecto puede cambiar dependiendo de las circunstancias del KTNET(ordenantes).

<Anexo 1>.

Elementos de evaluación y distribución de puntos

Elementos de Evaluación		Contenido de Evaluación	Puntos	Evaluación																				
E V A L U A C I Ó N	C A P A C I D A D D E E J E C U C I Ó N D E L P R O Y E C T O	<ul style="list-style-type: none"> Rendimiento de la producción de video promocional, más de 10.000\$ dólares en los últimos cinco años con un solo caso. <table border="1"> <tr> <td>Casos</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>+ de 4</td> </tr> <tr> <td>Puntos</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> Rendimiento acumulativo de la producción y entrega de video promocional más de 10.000\$ dólares en un solo caso en los últimos cinco años. <table border="1"> <tr> <td>Montos</td> <td>- de 100.000\$</td> <td>+ de 200.000\$</td> <td>+ de 300.000\$</td> </tr> <tr> <td>Puntos</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>※ puntuación total máxima: 10 puntos</p>	Casos	0	1	2	3	+ de 4	Puntos	0	2	3	4	5	Montos	- de 100.000\$	+ de 200.000\$	+ de 300.000\$	Puntos	3	4	5	10	Indicador De Objetivo (Anexo 7)
		Casos	0	1	2	3	+ de 4																	
		Puntos	0	2	3	4	5																	
		Montos	- de 100.000\$	+ de 200.000\$	+ de 300.000\$																			
		Puntos	3	4	5																			
E s t a d o D e A d m i n i s t r a c i ó n	E s t a d o D e A d m i n i s t r a c i ó n	<table border="1"> <tr> <td>% de Deuda</td> <td>- de 100%</td> <td>5 puntos</td> </tr> <tr> <td>[Deuda Total /Bienes Total]</td> <td>- de 130%</td> <td>4.5 puntos</td> </tr> <tr> <td>*Base de contabilidad del año 2020</td> <td>- de 160%</td> <td>4 puntos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- de 190%</td> <td>3.5 puntos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- de 190%</td> <td>3 puntos</td> </tr> </table>	% de Deuda	- de 100%	5 puntos	[Deuda Total /Bienes Total]	- de 130%	4.5 puntos	*Base de contabilidad del año 2020	- de 160%	4 puntos		- de 190%	3.5 puntos		- de 190%	3 puntos	5	E v a l u a c i ó n O b j e t i v a					
		% de Deuda	- de 100%	5 puntos																				
[Deuda Total /Bienes Total]	- de 130%	4.5 puntos																						
*Base de contabilidad del año 2020	- de 160%	4 puntos																						
	- de 190%	3.5 puntos																						
	- de 190%	3 puntos																						
<table border="1"> <tr> <td>% de Flujo</td> <td>+ de 100%</td> <td>5 puntos</td> </tr> <tr> <td>[Flujo de Deuda /Flujo de Bienes]</td> <td>+ de 90%</td> <td>4.5 puntos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>+ de 80%</td> <td>4 puntos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>+ de 70%</td> <td>3.5 puntos</td> </tr> <tr> <td>*Base de contabilidad del año 2020</td> <td>+ de 70%</td> <td>3 puntos</td> </tr> </table>	% de Flujo	+ de 100%	5 puntos	[Flujo de Deuda /Flujo de Bienes]	+ de 90%	4.5 puntos		+ de 80%	4 puntos		+ de 70%	3.5 puntos	*Base de contabilidad del año 2020	+ de 70%	3 puntos	5								
% de Flujo	+ de 100%	5 puntos																						
[Flujo de Deuda /Flujo de Bienes]	+ de 90%	4.5 puntos																						
	+ de 80%	4 puntos																						
	+ de 70%	3.5 puntos																						
*Base de contabilidad del año 2020	+ de 70%	3 puntos																						
T É C N I C A	P l a n D e P r o d u c c i ó n	Capacidad de planificación	<ul style="list-style-type: none"> Adecuación de la intención y dirección de la producción y coherencia de conformidad de la organización y de cargo del trabajo. 	20	Indicador de Subjetividad																			
		Capacidad de composición	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de composición del contenido 	15	"																			
		Creatividad	<ul style="list-style-type: none"> Metodo de espresión e ideas nuevas 	10	"																			
		Transmisión De Mensaje	<ul style="list-style-type: none"> Adecuación de la imagen de KOICA / DNA del Paraguay 	10	"																			
		Planificación	<ul style="list-style-type: none"> Planificación y viabilidad de cronograma de producción 	15	"																			
Evaluación de Precio		<ul style="list-style-type: none"> Referente a KOICA el método de cálculo de evaluación de precio de licitación 	10	Indicador De Objetivo																				
Total			100																					

<Anexo 2>

Producción de video promocional para el establecimiento sistema electrónico de despacho aduanero del paraguay

Propuesta

Nro. De Recepción	Nro.			
Fecha de Recepción				
Empresa	Nombre de la Empresa			
	Dirección laboral			
	Nombre completo del representante		Teléfono / FAX	
			Dirección de la página Web	
Remitente	Nombre completo	(Asignatura)	Fecha de nacimiento	
	Dirección			
Lista de documentos adjuntos: documentos establecidos en la notificación				

<Anexo 3>

Estado actual e historia de la empresa proponente

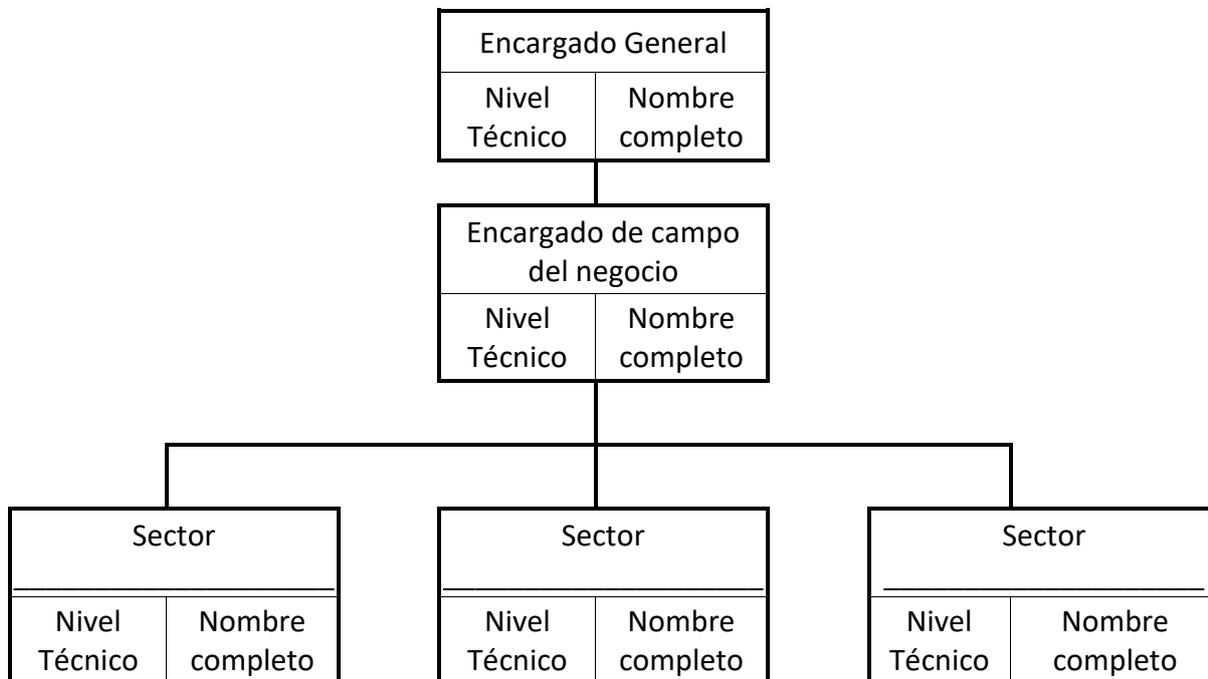
Nombre de la Empresa		Nombre del Representante		
Sector empresarial		Cantidad de personales		
Dirección		Nro. De Contacto		
Fecha de Funación		Capital		
Valor de Venta		RUC		
Historiales principal				
Situación del personal de la sección de escenarios, fotografías, direcciones, edición y grabación				
Nombre	Nivel academico	Carrera	Experiencia(Mes / Año)	Edad
Situación actual de Equipamiento del Trabajo				
División	Modelo	Cantidad	Fecha de compra	Obs.
Equipamiento de Rodaje				
Equipamiento de Edición				
Equipamiento de Grabación				

※ En caso de falta del campo, adjuntar anexo

<Anexo 4>

Plan de aportación de personal para la ejecución del proyecto

A. Organigrama de desempeño del servicio



B. Resumen de los equipos de producción especializados

Nro. Serial	Nombre Completo	Fecha de Nacimiento (Edad)	Cargo en el Proyecto	Licenciatura	Nivel técnico	Licencia		Experiencia laboral
						Tipo	Fecha de apropiación	

1. Llenar todos los campos de los participantes técnicos.
2. Especificación de los responsables generales y sectoriales
3. Completar la experiencia laboral en Mes / Año a partir de la fecha de la convocatoria.

<Anexo 5>

Currículum de los personales participantes

Nombre Completo		Afiliación		Cargo		Edad	
Licenciatura	Carrera universitaria Carrera Posgrado Carrera Posgrado			Experiencia laboral en el campo	Mes / Año		
				Licencia			
Cargo de la empresa			Periodo de participación		% de participación		%

Experiencia				
Nombre del Proyecto	Periodo de participación (Mes/Año)	Cargo	Nombre Ordenante	Obs.

<Anexo 6>

Informe de producción de video promocional

Nombre del Informe de producción de video promocional	Periodo de producción	Tiempo de la funcion	Valor de contrato	Ordenante	Obs.

- Completar con los resultados de entrega de los proyectos realizados para los Gobiernos estatales y locales, instituciones públicas, organizaciones con participación del gobierno, de más de 10,000 USD en un solo caso (también incluir proyecto actual en proceso) de los últimos 5 años a la fecha del anuncio de licitación.
 - Completar por orden de fecha del contrato.
 - En el caso de ejecución conjunta del contrato, sólo indicar la parte correspondiente (indicar la parte correspondiente al emitir el certificado)
- Adjuntar documentos emitidos por el ordenante de los proyectos realizados(Anexo 7) o que esten en proceso(copia) para que puedan ser comprobadas.

<Anexo 7>

**Referencia personal para la comprobación de producción de video promocional realizadas
(Certificado de comprobación)**

Solicitante	Nombre de la empresa		Representante		
	Dirección de la empresa		Teléfono		
	RUC		Lugar de entrega		KTNET
	Motivo de comprobación		Participación de licitación del proyecto de "Producción de video promocional para el establecimiento sistema de despacho aduanero electrónico del paraguay"		
Informe del proyecto realizado	Nombre del proyecto				
	Valor total del contrato del proyecto \$(Usd)		\$	100%	
	Nro. De contrato	Fecha de contrato	Plazo del proyecto	Rendimiento	Obs.
			~		indicar el porcentaje y el rendimiento en caso que tenga un proyecto de forma colaboración.
Empresa de emitente para la comprobación	Compruebo de los hechos mencionados				
	Dia / Mes / Año				
	Nombre de empresa :			(asignatura)	
Departamento de emitente :					
Telefono :			Nombre del encargado : (asignatura)		
※ En el caso de dos o más participación del proyecto para una institución u organización, emitir y adjuntar certificado de comprobación por proyecto.					

<Anexo 8>

Presupuesto de Precio																												
Nombre de la empresa																												
Institución de acogida																												
Plazo del proyecto	()Meses																											
Valor de la propuesta	\$ Usd																											
<table border="1"><thead><tr><th>División</th><th>Valor</th><th>Obs.</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Total</td><td></td><td>Iva incluido</td></tr></tbody></table>		División	Valor	Obs.																						Total		Iva incluido
División	Valor	Obs.																										
Total		Iva incluido																										
<p>Ofrecemos la propuesta por los valores mencionados</p>																												
<p>Anexo : Tabla de base de cálculo (Informe de cálculo)</p>																												
<p>Día / Mes / Año</p>																												
<p>Dirección :</p>																												
<p>Empresa :</p>																												
<p>Representante : (Asignatura)</p>																												
<p>Estimado Director General de Información y Comunicación Comercial de Corea (KTNET)</p>																												

<Anexo 9>

Solicitud para la participación de licitación

Empresa:

Dirección:

Representante: _____ (Asignatura)

Presentamos la solicitud para la participación de licitación que se llevará a cabo el 1º de abril de 2022 para el proyecto de "Producción de video promocional para el establecimiento sistema de despacho aduanero electrónico del paraguay" realizado por KTNET.

Además, en caso que los documentos presentados sean falsas o ilegales, estamos conforme de no presentar objeción de acuerdo con todas las reglamentaciones de KTNET y las leyes relacionadas.

Anexo:

- 10 copias de Propuestas Técnicas (2 copias de la propuesta I, 8 copias de la propuesta II)
- 1 copia de Presupuesto
- 1 copia del RUC (Autenticada)
- 1 Informe de auditoría contable (de los últimos 3 años) o estados financieros abreviados
- 1 copia del nota de autorización (en el caso de un apoderado) y 1 copia de la tarjeta de personal del apoderado

ESTIMADO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN COMERCIAL DE COREA (KTNET)