



MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS Y PERFILES

Edición N°: 03

Fecha de Edición : 06/08/2013

Revisión N°: 01

Fecha de Vigencia: 15/06/2017

Código: MDPP_DRH_01

Hoja: 1 de 2

Identificación

Denominación del Puesto	Encargado de la Unidad de Asuntos Internos
Área	Unidad de Asuntos Internos
Superior Inmediato	Director Nacional de Aduanas
Colaboradores Subordinados	Agente Investigador, Secretario
Suplantación	Según designación de la Superioridad

Objetivo del Puesto: Ejecutar las investigaciones en caso de la existencia de indicios de hechos de corrupción cometidos por funcionarios de la D.N.A. en el ejercicio de sus funciones.

Descripción Detallada:

- Ejecuta tareas de investigaciones relacionadas a la existencia de indicios de hechos de corrupción cometido por funcionarios de la D.N.A. en el ejercicio de sus funciones.
- Obtiene y maneja información en el marco de las investigaciones aplicando conocimientos, herramientas y técnicas profesionales.
- Conoce y aplica las disposiciones del Código Aduanero, Legislación Penal y reglamentaciones en el proceso de investigación.
- Informa periódicamente al Director Nacional de Aduanas sobre el progreso de las investigaciones.
- Solicita a las distintas reparticiones administrativas y técnicas de la D.N.A. la colaboración para la provisión de información que la Unidad crea indispensable para el cumplimiento de sus objetivos.
- Recaba los elementos de convicción necesarios para el desarrollo de las investigaciones, ya sea de personas físicas como de otras instituciones públicas, privadas o mixtas.
- Coopera con el Director Nacional de Aduanas para la elaboración y presentación de denuncias a las instancias administrativas y/o judiciales que correspondan.
- Representa a la institución como parte actora en los sumarios administrativos instruidos a funcionarios de la D.N.A. ante la Secretaría de la Función Pública.
- Realiza otras actividades relacionadas a su área, en caso de que el Director Nacional de Aduanas así lo requiera.
- Desarrolla tareas para el cumplimiento de las metas de calidad del Área.
- Aplica las acciones respectivas para las medidas correctivas, preventivas, definidas y autorizadas, en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad implementado en la Institución.
- Cumple y hace cumplir la política de calidad y los procedimientos asociados al Sistema de Gestión de la Calidad vigente.

Competencias básicas requeridas

Instrucción y experiencia:

Perfil básico requerido: Conforme a la Ley N° 2.422/04.

Perfil deseable: Egresado de la carrera de Derecho, con experiencia de 2 años en operaciones e investigaciones en el Área Judicial y/o Aduanera.

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
LIC. MARIA VERDÚN OLMEDO ENCARGADA DE DESPACHO - DPTO. DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL	LIC. MARIA ELENA HELLIÓN DÁVALOS DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS	LIC. NELSON VALIENTE SAUCEDO DIRECTOR NACIONAL DE ADUANAS
FECHA DE ELABORACIÓN: 09/06/2017		



MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS Y PERFILES

Edición N°: 03

Fecha de Edición : 06/08/2013

Revisión N°: 01

Fecha de Vigencia: 15/06/2017

Código: MDPP_DRH_01

Hoja: 2 de 2

Identificación

Denominación del Puesto	Encargado de la Unidad de Asuntos Internos
Área	Unidad de Asuntos Internos
Superior Inmediato	Director Nacional de Aduanas
Colaboradores Subordinados	Agente Investigador, Secretario
Suplantación	Según designación de la Superioridad

Conocimientos:

Manejo del Código Aduanero y sus Reglamentaciones, Normas Aduaneras Nacionales e Internacionales, legislación penal y principios de investigación e inteligencia aduanera, otras disposiciones vigentes en la materia, Código de Ética de la DNA, Sistema de Gestión de la Calidad, MECIP, Plan Estratégico Institucional (PEI), Redacción.

Idiomas:

Portugués y/o inglés (no excluyente).

Herramientas informáticas:

Manejo de procesador de textos, planillas electrónicas, presentaciones, Sistema Informático Sofía.

Aptitudes:

Planeamiento y administración de tiempo, autocontrol, liderazgo, administración de conflictos, trabajo en equipo y bajo presión, comunicación efectiva, buen relacionamiento interpersonal. Desarrollo y autodesarrollo del talento. Negociación.

Cualidades:

Compromisos Éticos en el ejercicio de sus funciones (transparencia, responsabilidad, excelencia, respeto, imparcialidad, honestidad, compromiso, servicio, coherencia, participación, solidaridad, puntualidad, confidencialidad, lealtad). Actitud positiva, conciliadora y orientación al logro de resultados. Capacidad de adaptación a situaciones de cambio. Flexibilidad. Enfoque a la calidad y a la mejora continua. Proactividad.

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
LIC. MARIA VERDÚN OLMEDO ENCARGADA DE DESPACHO - DPTO. DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL	LIC. MARIA ELENA HELLIÓN DÁVALOS DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS	LIC. NELSON VALIENTE SAUCEDO DIRECTOR NACIONAL DE ADUANAS
FECHA DE ELABORACIÓN: 09/06/2017		



MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS Y PERFILES

Edición N°: 03

Fecha de Edición: 06/08/2013

Revisión N°: 01

Fecha de Vigencia: 29/09/2017

Código: MDPP_DRH_01

Hoja: 1 de 2

Identificación

Denominación del Puesto	Agente Investigador
Área General	Unidad de Asuntos Internos
Área Específica	Unidad de Asuntos Internos
Superior Inmediato	Encargado de la Unidad de Asuntos Internos
Colaboradores	No posee
Suplantación	Cuadro de Línea

Objetivos del Puesto: Acompañar, apoyar y ejecutar las investigaciones en caso de posibles hechos de corrupción cometidas por funcionarios de la Dirección Nacional de Aduanas, en el ejercicio de sus funciones.

Descripción Detallada:

- Apoya y ejecuta tareas de investigación relacionadas a posibles hechos de corrupción cometidas por funcionarios de la Dirección Nacional de Aduanas, en el ejercicio de sus funciones, sea como autores, cómplices o encubridores, dentro y fuera del territorio nacional.
- Obtiene y maneja información en el marco de las investigaciones basadas en la aplicación de conocimientos, herramientas y técnicas profesionales.
- Conoce y aplica las disposiciones del Código Aduanero, Legislación Penal y reglamentaciones en el proceso de investigación.
- Informa periódicamente al superior inmediato sobre el progreso de las investigaciones encaminadas.
- Solicita a las distintas reparticiones administrativas de la DNA la colaboración para la provisión de información que la Unidad crea indispensable para el cumplimiento de sus objetivos.
- Recaba los elementos de convicción necesarios para el desarrollo de las investigaciones ya sea de personas físicas como de otras instituciones públicas, privadas o mixtas.
- Cooperar con el superior inmediato para la elaboración y presentación de denuncias a las instancias administrativas y/o judiciales que correspondan.
- Realiza otras actividades relacionadas a su Área.
- Desarrolla tareas para el cumplimiento de las metas de calidad del Área.
- Realiza otras actividades relacionadas a su Área y/o a pedido del Superior Inmediato.
- Cumple la política de calidad y los procedimientos asociados al Sistema de Gestión de la Calidad vigente.

Competencias básicas requeridas

Instrucción y experiencia:

Perfil básico requerido: Conforme a la Ley N° 2.422/04.

Perfil deseable: Egresado o Estudiante de los últimos años de las carreras de Derecho, Auditoría, Contabilidad, Administración de Empresas o afines, preferentemente con conocimientos y experiencia en operaciones e investigaciones aduaneras, mínima de 2 años.

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
LIC. ERMELINDA DÁVALOS IBARRA JEFA. DPTO. DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL	LIC. MARIA ELENA HELLIÓN DÁVALOS DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS	LIC. NELSON VALIENTE SAUCEDO DIRECTOR NACIONAL DE ADUANAS
FECHA DE ELABORACIÓN: 04/09/2017		



MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS Y PERFILES

Edición N°: 03

Fecha de Edición: 06/08/2013

Revisión N°: 01

Fecha de Vigencia: 29/09/2017

Código: MDPP_DRH_01

Hoja: 2 de 2

Identificación

Denominación del Puesto	Agente Investigador
Área General	Unidad de Asuntos Internos
Área Específica	Unidad de Asuntos Internos
Superior Inmediato	Encargado de la Unidad de Asuntos Internos
Colaboradores	No posee
Suplantación	Cuadro de Línea

Conocimientos:

Manejo del Código Aduanero y sus Reglamentaciones, Normas Aduaneras Nacionales e Internacionales, Legislación Penal y Principios de Investigación e Inteligencia Aduanera. Código de Ética de la DNA, Sistema de Gestión de la Calidad, Planificación Estratégica Institucional (PEI), MECIP, Redacción.

Idioma:

Preferentemente con manejo de portugués y/o inglés (no excluyente).

Herramientas informáticas:

Manejo de procesador de textos, planillas electrónicas, presentaciones, Sistema Informático SOFIA.

Aptitudes:

Planeamiento y administración de tiempo, autocontrol, trabajo en equipo y bajo presión, toma de decisiones, comunicación efectiva y buen relacionamiento interpersonal.

Cualidades:

Compromisos Éticos en el desempeño de sus funciones (transparencia, responsabilidad, excelencia, respeto, imparcialidad, honestidad, compromiso, servicio, coherencia, participación, solidaridad, puntualidad, confidencialidad, lealtad). Disposición para el trabajo fuera del horario laboral. Actitud positiva. Orientación al logro de resultados. Capacidad de adaptación a situaciones de cambio. Flexibilidad. Proactividad. Enfoque a la calidad y a la mejora continua.

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
LIC. ERMELINDA DÁVALOS IBARRA JEFA, DPTO. DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL	LIC. MARIA ELENA HELLIÓN DÁVALOS DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS	LIC. NELSON VALIENTE SAUCEDO DIRECTOR NACIONAL DE ADUANAS
FECHA DE ELABORACIÓN: 04/09/2017		



MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS Y PERFILES

Edición N°: 03

Fecha de Edición: 06/08/2013

Revisión N°: 01

Fecha de Vigencia: 30/11/2017

Código: MDPP_DRH_01

Hoja: 1 de 2

Identificación

Denominación del Puesto	Asistente Administrativo
Área General	Dirección Nacional de Aduanas
Área Específica	Unidad de Asuntos Internos.
Superior Inmediato	Encargado de la Unidad de Asuntos Internos
Colaboradores	No posee
Suplantación	Cuadro de Línea

Objetivo del Puesto: Apoyar en la ejecución de tareas del Área de competencia.

Descripción Detallada:

- Recepciona las documentaciones dirigidas a las Unidad de Asuntos Internos.
- Registra las entradas y salidas de las documentaciones en el libro de Mesa de Entrada y/o planilla electrónica.
- Remite las documentaciones presentadas por la Dirección Nacional de Aduanas y/o recurrentes particulares.
- Desarrolla tareas para el cumplimiento de las metas de calidad del Área.
- Realiza otras actividades encomendadas por el Superior Inmediato.
- Cumple la política de calidad y los procedimientos asociados al Sistema de Gestión de la Calidad vigente, y al MECIP.

Competencias básicas requeridas

Instrucción y experiencia:

Perfil básico requerido: Conforme a la Ley N° 2.422/04.

Perfil deseable: Estudiante Universitario de las Áreas de Derecho, Administración de Empresas, Comercio Internacional o afines, con experiencia de 1 año en cargos similares.

Conocimientos:

Manejo de las actividades del Área, Sistema de Mesa de Entrada, Libro Mesa de Entrada y/o planilla electrónica, Código de Ética de la DNA, Sistema de Gestión de la Calidad, MECIP, Plan Estratégico Institucional (PEI), Redacción.

Idioma:

Portugués y/o inglés (no excluyente).

Herramientas informáticas:

Manejo del Sistema de Mesa de Entrada, planilla electrónica, presentaciones, procesador de textos, correo electrónico.

Aptitudes:

Planeamiento y administración de tiempo, autocontrol, trabajo en equipo y bajo presión, comunicación efectiva y buen relacionamiento interpersonal.

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
LIC. ERMELINDA DÁVALOS IBARRA JEFA, DPTO. DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL	LIC. MARIA ELENA HELLIÓN DÁVALOS DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS	LIC. NELSON VALIENTE SAUCEDO DIRECTOR NACIONAL DE ADUANAS
FECHA DE ELABORACIÓN: 20/10/2017		



MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS Y PERFILES

Edición N°: 03

Fecha de Edición: 06/08/2013

Revisión N°: 01

Fecha de Vigencia: 30/11/2017

Código: MDPP_DRH_01

Hoja: 2 de 2

Identificación

Denominación del Puesto	Asistente Administrativo
Área General	Dirección Nacional de Aduanas
Área Específica	Unidad de Asuntos Internos.
Superior Inmediato	Encargado de la Unidad de Asuntos Internos
Colaboradores	No posee
Suplantación	Cuadro de Línea

Cualidades:

Compromisos Éticos en el desempeño de sus funciones (transparencia, responsabilidad, excelencia, respeto, imparcialidad, honestidad, compromiso, servicio, coherencia, participación, solidaridad, puntualidad, confidencialidad, lealtad). Disposición para el trabajo fuera del horario laboral. Actitud positiva. Orientación al logro de resultados. Capacidad de adaptación a situaciones de cambio. Flexibilidad. Proactividad. Enfoque a la calidad y a la mejora continua.

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
LIC. ERMELINDA DÁVALOS IBARRA JEFA, DPTO. DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL	LIC. MARIA ELENA HELLIÓN DÁVALOS DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS	LIC. NELSON VALIENTE SAUCEDO DIRECTOR NACIONAL DE ADUANAS
FECHA DE ELABORACIÓN: 20/10/2017		